**Департамент финансов**

**администрации города Твери**

**П Р И К А З**

от «22» апреля 2020 года № 45

г. Тверь

**Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального казенного учреждения «Казначейство», функции и полномочия учредителя которого осуществляются непосредственно департаментом финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 N 114н "Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Муниципального казенного учреждения «Казначейство», функции и полномочия учредителя которого осуществляются непосредственно департаментом финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

3. Отделу автоматизации бюджетного процесса и организационно-кадровой работы (Гурееву А.Б.) разместить настоящий приказ в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации города Твери.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента финансов администрации города Твери Л.И. Конопатову.

Начальник департамента О.И.Слобода

Приложение

к приказу департамента финансов

администрации города Твери

от «22 » апреля 2020 г. № 45

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения отчета о результатах деятельности**

**Муниципального казенного учреждения «Казначейство», функции и полномочия учредителя которого осуществляются непосредственно департаментом финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности Муниципального казенного учреждения «Казначейство» (далее - муниципальное учреждение), функции и полномочия учредителя которого осуществляются непосредственно департаментом финансов администрации города Твери, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

1.2. Отчет составляется муниципальным учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

**2. Составление Отчета**

2.1. Отчет муниципального учреждения составляется по форме приложения к настоящему порядку и состоит из следующих разделов:

- Раздел 1 "Общие сведения о муниципальном учреждении";

- Раздел 2 "Результат деятельности муниципального учреждения";

-Раздел 3 "Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением".

2.2. В Разделе 1 "Общие сведения о муниципальном учреждении" указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц муниципального учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников муниципального учреждения на начало и на конец отчетного года);

средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения, в том числе: руководителей, заместителей руководителей, специалистов.

2.3. В Разделе 2 "Результат деятельности муниципального учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности;

сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального учреждения и показатели доведенных муниципальному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

2.4. В Разделе 3 "Об использовании имущества, закрепленного за муниципальным учреждением" указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:

- переданного в аренду;

- переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:

- переданного в аренду;

- переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе:

- переданного в аренду;

- переданного в безвозмездное пользование;

общая стоимость недвижимого имущества муниципального учреждения, полученного в безвозмездное пользование;

общая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, полученного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества муниципального учреждения, полученного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления.

**3. Утверждение Отчета**

Отчет муниципального учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения и направляется на согласование в департамент финансов администрации города Твери в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

В случае необходимости Отчет возвращается в муниципальное учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Предусмотренная настоящим пунктом Порядка процедура согласования Отчета оформляется грифом согласования, состоящим из слова "СОГЛАСОВАНО", наименования должности согласовавшего Отчет должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Департамент финансов администрации города Твери обеспечивает направление согласованного Отчета в муниципальное учреждение, копии Отчета - в департамент экономического развития администрации города Твери.

**4. Публикация Отчета**

4.1. Муниципальное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения согласованного Отчета направляет его для размещения на официальном сайте в сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с [пунктом 3.5 статьи 32](consultantplus://offline/ref=E2BC9298FC58A1D1EC395ABEA6188DE6217935FEC059026FAC90E396F57056D9A80497E7217D9906C7604476D36BFE9071BF31AE56eCl6I) Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.2. По решению департамента финансов администрации города Твери Отчет может быть дополнительно размещен на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Начальник департамента

финансов администрации города Твери О.И.Слобода

Приложение

к порядку составления и утверждения отчета

о результатах деятельности Муниципального

казенного учреждения «Казначейство»,

функции и полномочия учредителя

которого осуществляются непосредственно

департаментом финансов

администрации города Твери,

и об использовании закрепленного за ним

муниципального имущества

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности лица, (наименование должности лица,

согласующего Отчет) утверждающего Отчет)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ОТЧЕТ

о результатах деятельности Муниципального казенного учреждения «Казначейство»

( наименование муниципального учреждения)

и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

за 20\_\_ год

Раздел 1. Общие сведения о муниципальном учреждении

1.1. Перечень видов деятельности, которые муниципальное учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Код ОКВЭД | Наименование вида деятельности |
| Основные виды деятельности | | |
|  |  |  |
| Иные виды деятельности | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

1.2. Перечень документов, на основании которых муниципальное учреждение осуществляет деятельность:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разрешительного документа | Номер и дата разрешительного документа | Срок действия |
|  |  |  |

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги (работы) | Категории потребителей услуги (работы) | Нормативный правовой (правовой) акт |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

1.4. Количество штатных единиц муниципального учреждения:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Количество штатных единиц учреждения | | Фактическая численность учреждения | | Квалификация персонала (уровень профессионального образования) | |
| На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода | На начало отчетного периода | На конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1.5. Средняя заработная плата сотрудников муниципального учреждения:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Средняя заработная плата сотрудников, руб. |
| Сотрудники учреждения, всего |  |
| из них:  руководитель |  |
| заместитель руководителя |  |
| специалисты |  |

Раздел 2. Результаты деятельности муниципального учреждения

2.1.Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нефинансовые активы на начало отчетного года | | Нефинансовые активы на конец отчетного года | | Отклонение | | Отклонение, % | Причины отклонения |
| наименование | сумма | наименование | сумма | + | - |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Основные средства (балансовая стоимость) |  | Основные средства (балансовая стоимость) |  |  |  |  |  |
| Основные средства (остаточная стоимость) |  | Основные средства (остаточная стоимость) |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы (балансовая стоимость) |  | Нематериальные активы (балансовая стоимость) |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы (остаточная стоимость) |  | Нематериальные активы (остаточная стоимость) |  |  |  |  |  |
| Материальные запасы |  | Материальные запасы |  |  |  |  |  |
| Вложения в нефинансовые активы |  | Вложения в нефинансовые активы |  |  |  |  |  |
| Амортизация основных средств |  | Амортизация основных средств |  |  |  |  |  |
| Амортизация нематериальных активов |  | Амортизация нематериальных активов |  |  |  |  |  |
| Итого (сумма) |  | Итого (сумма) |  |  |  |  |  |

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей, всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма выставленных требований в возмещение ущерба | | | | |
| недостачи | | хищения | | Порча материальных ценностей |
| Денежных средств | Материальных ценностей | Денежных средств | Материальных ценностей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

2.3. Сведения о показателях по дебиторской и кредиторской задолженности муниципального учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер (код) счета (субсчета) бюджетного учета | На начало отчетного периода, руб. | На конец отчетного периода, руб. | Изменение (увеличение, уменьшение), % | Причины образования дебиторской (кредиторской) задолженности |
| Дебиторская задолженность | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Нереальная к взысканию/  просроченная дебиторская задолженность |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Просроченная кредиторская задолженность |  |  |  |  |

2.4. Информация о ценах (тарифах) на платные услуги (работы), оказываемые муниципальным учреждением, а также доходах, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Цена (тариф) в 1 квартале за единицу услуги, руб. | Цена (тариф) во 2 квартале за единицу услуги, руб. | Цена (тариф) в 3 квартале за единицу услуги, руб. | Цена (тариф) в 4 квартале за единицу услуги, руб. | Сумма дохода, полученного учреждением от оказания платной услуги (выполнения работы), руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

2.5. Сумма доходов, полученных муниципальным учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, при осуществлении иных видов деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Сумма дохода, полученного учреждением от оказания платной услуги (выполнения работы), при осуществлении основных видов деятельности сверх муниципального задания, руб. | Сумма дохода, полученного учреждением от оказания платной услуги (выполнения работы) при осуществлении иных видов деятельности, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| ... |  |  |  |

2.6. Сведения об исполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) (для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, которым в соответствии с решением органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, сформировано муниципальное задание):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Наименование показателя | Ед. измерения | Утвержденная величина задания и целевых показателей | % выполнения задания и целевых показателей | Причины невыполнения муниципального задания и заданий по целевым показателям эффективности работы учреждения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

2.7 Информация об общем количестве потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) муниципального учреждения (в том числе платными для потребителей), количестве жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги (работы) | Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) | Количество потребителей, воспользовавшихся платными (частично платными) услугами (работами) | Количество жалоб потребителей | Принятые меры по результатам рассмотрения жалоб |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| Итого: | |  |  |  |  |

2.8. Показатели кассового исполнения бюджетной сметы муниципального учреждения и показатели доведенных муниципальному учреждению лимитов бюджетных обязательств:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | Доведенные лимиты бюджетных обязательств | Утверждено бюджетной сметой | Кассовое исполнение | Отклонение |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | [КОСГУ](consultantplus://offline/ref=DF36822EA6019ED4822F60FFFD92D1EA6ECCC6F68D7FB9BDF10DAADDDE89E4CD3369EABE2ADCB83DEA6B41F54D7E68E77E9B8DFA6041B7FAZ6aFN) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного

за муниципальным учреждением

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | На начало отчетного года | На конец отчетного года |
| 1. | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: |  |  |
| 1.1. | переданного в аренду |  |  |
| 1.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 2. | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: |  |  |
| 2.1. | переданного в аренду |  |  |
| 2.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 3. | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления, в том числе: |  |  |
| 3.1. | переданного в аренду |  |  |
| 3.2. | переданного в безвозмездное пользование |  |  |
| 4. | Общая стоимость недвижимого имущества муниципального учреждения, полученного в безвозмездное пользование |  |  |
| 5. | Общая стоимость движимого имущества муниципального учреждения, полученного в безвозмездное пользование |  |  |
| 6. | Общая площадь объектов недвижимого имущества муниципального учреждения, полученного в безвозмездное пользование |  |  |
| 7. | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  |  |
| 9. | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у муниципального учреждения на праве оперативного управления |  |  |